

WIDERRUF DER EINWILLIGUNG UND LÖSCHUNG DER DATEN,

die nicht zwingend zur Aufrechterhaltung des Beschäftigungsverhältnisses benötigt werden.

Absender:

Datum: _____

Personal-Nr.: _____

An: (ggf. auch per E-Mail)

Charité Facility Management GmbH
Personalabteilung
Charitéplatz 1, 10117 Berlin

Widerruf der Einwilligung und Löschung personenbezogener Daten, Art. 7 Abs. 3 S. 1, Art. 17 Abs. 1 b) DSGVO

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe ich meine Einwilligung (falls vorhanden) in die Verarbeitung und Speicherung der personenbezogenen Daten, die nicht zwingend zur Aufrechterhaltung des Beschäftigungsverhältnisses benötigt werden.

Dieses Schreiben bezieht sich auf folgende personenbezogene Daten:

Private Handynummer* (* Bitte entsprechend ankreuzen)
Private Festnetznummer*
Private Emailadresse*

Außerdem fordere ich Sie auf, meine bei Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten, wie oben ausgewählt, unverzüglich zu löschen.

Falls Sie meine personenbezogenen Daten weiteren Empfängern, z.B. im Rahmen von WhatsApp Gruppen offengelegt haben, verlange ich außerdem, dass Sie die Empfänger über die Löschung meiner personenbezogenen Daten informieren und mich aus solchen Gruppen entfernen. Dies bezieht sich auch auf alle Gehilfen des Arbeitgebers, die mit oder ohne Zustimmung des Arbeitgebers diese Daten speichern oder verarbeiten.

Ich bitte um unverzügliche Bestätigung, dass meine o. g. personenbezogenen Daten bei Ihnen gelöscht wurden sowie, dass Sie die weiteren Empfänger durch Zusendung einer Kopie über mein Lösungsverlangen informiert haben.

Sollten Sie meinem Lösungsersuchen nicht nachkommen, fordere ich Sie auf, Ihre Entscheidung mir gegenüber unter Angabe der gesetzlichen Grundlage unverzüglich zu begründen. In diesem Fall sind die entsprechenden Daten umgehend zu sperren.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)