

Pers.Nr.: _____

An die Personalabteilung der
Charité CFM GmbH
Augustenburgerplatz 1
13353 Berlin

Datum: _____ 2016

Kopie an:
Betriebsrat der CFM GmbH
Charité Mitte, Charitéplatz 1, 10117 Berlin
Email: Betriebsrat@cfm-charite.de
Telefon: 030-450574162

Geltendmachung von nicht ausgezahlten aber vertraglich vereinbarten Stunden

Sehr geehrte Damen und Herren der CFM Personalabteilung,

ich habe von Ihnen die Lohnabrechnung für den Monat _____ erhalten.
Nach dieser Abrechnung wurde mir nicht die vertraglich vereinbarte Anzahl von
_____ Stunden/Woche für diesen Monat ausgezahlt.

Gemäß des allgemeinverbindlichen Tarifvertrages der auf meine Tätigkeit Anwendung findet, kann Mehrarbeit oder ausfallende Arbeitszeit durch Verkürzung oder Verlängerung der festgelegten Wochenarbeitszeit an anderen Werktagen innerhalb von **einem Monat** ohne Mehrarbeitszuschlag ausgeglichen werden. eine Abweichung hiervon ist nicht möglich. Ein Ausgleich der von Ihnen nicht abgeforderten Arbeitsleistung hat nicht innerhalb eines Monats stattgefunden.

Da Sie meine vertraglich vereinbarte Arbeitsleistung nicht abgefordert haben, besteht ein Annahmeverzug der Arbeitsleitung von _____ Stunden im Rahmen des Arbeitsvertrages für diesen Monat.

Überweisen sie mir innerhalb einer 14-Tage-Frist den von Ihnen vorenthaltenden Lohn auf mein Ihnen bekanntes Konto.

Mit freundlichen Grüßen
